

**PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE COMUNA POIENI-SOLCA, ÎN ANUL 2024**

Stimați cetățeni, stimați consilieri

Având în vedere prevederile art. 155, alin. (3) lit. a) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ, conform căruia, „*primarul prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ - teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ - teritoriale în condițiile legii*”, astfel în calitate de primar al comunei Poieni-Solca, județul Suceava, vă înaintez prezentul raport de activitate pe anul 2024, încercând să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre. Publicarea acestui material este un gest firesc, în contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.

Primăria este instituția publică care urmărește îndeaproape interesele comunității, analizează perspectivele de modernizare și îmbunătățire a nivelului de trai, implementează proiecte, sprijină și îndrumă cetățenii, urmărind astfel dezvoltarea comunității locale, prosperitatea și bunăstarea cetățenilor.

Administrația locală a comunei Poieni-Solca a încercat să ducă la realizare un procent cât mai mare a acțiunilor necesare de implementare pentru atingerea obiectivelor propuse.

În anul 2024, principalul obiectiv al administrației locale a Comunei Poieni-Solca a fost gestionarea eficientă a resurselor bugetare și atragerea de fonduri pentru dezvoltare locală din diverse surse de finanțare, în scopul demarării de investiții pentru asigurarea bunăstării cetățenilor. Conducerea și aparatul de specialitate ale Primăriei Comunei Poieni-Solca au fost orientate permanent pentru crearea unei administrații publice locale eficiente în folosul cetățeanului, de a face demersurile necesare pentru dezvoltarea comunei, într-un mod echilibrat, gestionând eficient bugetul, ca urmare a identificării corecte a nevoilor și priorităților comunității.

De la preluarea funcției de primar, am făcut toate demersurile pentru realizarea proiectelor prevăzute în programul electoral, cum ar fi modernizarea drumurilor, modernizarea rețelei de iluminat stradal, investiții în singura școală funcțională din comună, etc. Pentru realizarea acestor investiții, toate pentru creșterea gradului de confort al cetățenilor comunei, am depus cereri de finanțare în cadrul tuturor programele deschise pentru asigurarea finanțării investițiilor enumerate mai sus, atât din fonduri de la bugetul de stat, cât și din fonduri europene, întrucât, după cum știți, bugetul local al comunei Poieni-Solca nu permite realizarea unor astfel de investiții integral. Astfel că am depus cereri de finanțare pentru obținerea de fonduri de la bugetul de stat, respectiv A.F.M. și C.N.I., iar din fonduri externe nerambursabile: P.N.R.R. și P.N.D.L.

Și în anul 2024 vom urmări atragerea de fonduri pentru realizarea lucrărilor de investiții pe raza comunei, dar ne vom concentra și asupra implementării proiectelor pentru care am semnat contracte de finanțare, cu încadrarea în termenele și condițiile asumate pentru fiecare proiect.

Consider că au început să fie vizibile rezultatele muncii depuse în echipă, astfel că doresc să le mulțumesc doamnelor și domnilor consilieri pentru activitatea și implicarea în problemele comunității locale, în aprobarea proiectelor atât de necesare pentru dezvoltarea infrastructurii locale, și nu în ultimul rând angajaților Primăriei, pentru activitatea realizată în anul 2024. Vă doresc mult succes în activitate și în acest an. Ca și până acum, prioritatea noastră, a tuturor, este rezolvarea problemelor stringente ale comunității și asigurarea unor servicii administrative de calitate.

În spiritul transparenței și respectului față de cetățeni, principiu care trebuie să guverneze administrația publică locală, redau mai jos, sintetic, activitatea desfășurată în anul 2024, pe domenii de activitate.

**Cu deosebită stimă,  
Primar,  
Dumitru-Ichim LĂZĂREAN**



## SINTEZA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI ÎN ANUL 2024

Cele mai importante activități ale instituției din perioada de referință sunt:

### • ACTIVITATEA CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI POIENI-SOLCA

Consiliul Local al comunei Poieni-Solca este alcătuit din 11 consilieri din care 1 este și viceprimarul comunei.

Consiliul Local își desfășoară activitatea prin ședințe în plen, ordinare sau extraordinare și prin ședințele comisiilor de specialitate.

În anul 2024, Consiliul Local al comunei Poieni-Solca s-a întrunit în 17 ședințe (12 ședințe ordinare, o ședință extraordinară și 4 ședințe, extraordinare, convocate de îndată), unde au fost dezbătute și adoptate un număr de 57 de hotărâri.

În fapt, toate cele 57 de hotărâri adoptate de Consiliul local, precum și cele 258 dispoziții emise de primar în anul 2024, au primit viza de legalitate din partea Instituției Prefectului-Județul Suceava.

### • CERERI DE FINANȚARE, PROIECTE

În anul 2021, prin H.C.L. Poieni-Solca nr. 39/26.11.2021, a fost adoptată Strategia de Dezvoltare Economico-Socială a comunei Poieni-Solca, Județului Suceava pentru perioada 2021-2027. Acest document oferă oportunitatea reală de a identifica și de a adopta programe privind dezvoltarea durabilă a comunității locale. Pe baza strategiei se fundamentează și se justifică cererile de finanțare pentru atragerea de resurse financiare nerambursabile din diferite fonduri.

Astfel, că, în concordanță cu actul mai sus menționat, dar și cu programele de finanțare derulate, în anul 2024 administrația publică locală a demarat procedurile privind implementarea de proiecte din diferite finanțări precum și continuarea proiectelor din anii anteriori, după cum urmează:

Nr. Crt.	Domeniu	Titlu proiect	Valoare investiție	Program de Finanțare	Observații
1.	Cultură	Construire și dotare așezământ cultural	2.546.058	C.N.I.	În curs de execuție
2	Drumuri publice	Reabilitare drumuri vicinale		Buget local	În curs de finalizare
3.	Drumuri și poduri	Refacere pod afectat de inundații	500.000	C.N.I.	Aprobat în lista sinteză
4..	Sistem apă și canalizare	Înființare sistem alimentare cu apă și extindere canalizare	12.728.214	C.N.I.	În curs de implementare
6.	Iluminat public	Extinderea și creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public	1.044.095.39	AFM	Finalizat
7.	Stații de încărcare electrice	Realizare stații de încărcare vehicule electrice	408.943	A.F.M.	Aprobat în lista sinteză
8.	Supraveghere video	Realizare sistem de supraveghere video în comuna Poieni-Solca	628.790	P.N.R.R.	În curs de execuție

## • CONTABILITATE, BUGET

Aprobarea bugetului local al comunei Poieni-Solca pentru anul 2024 s-a realizat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 2 din 31.01.2024, iar în cursul anului a fost rectificat de mai multe ori.

Astfel, principalele repere ale analizei exercițiului bugetar local al U.A.T. Poieni-Solca, la data de 31.12.2024, sunt următorii indicatori economici:

-drepturi constatate în suma totală de 13.796.175lei, din care în casieria anului curent în suma de 13.694.932lei;

-încasări realizate la 31.12.2024–13.317.246lei;

-plăți făcute la 31.12.2024 - 13.653.324lei;

### **Analizând situațiile financiare la data de 31.12.2024 s-au constatat următoarele:**

#### **1. Bilanț**

Soldurile conturilor cuprinse în bilanț la 31.12.2024 sunt mai mari cu suma de 14.775.328 lei ca cele de la începutul anului în ceea ce privește “Total active necurente” datorită recepționării unor investiții, iar la “Total active curente” -soldurile cuprinse în bilanț sunt mai mici cu suma de 112.434lei, urmare a creșterii unor cheltuieli în cursul anului 2024.

Referitor la “Total datorii curente” soldurile la 31.12.2024 sunt mai mari cu suma de 60.215 lei, rezultată din creșterea unor cheltuieli aferente activităților de administrație publică locală, asistența socială.

Situația provizioanelor din activitatea de învățământ, (sold curent 151) se prezintă astfel:

a. - sold început de an: - 0 lei;

e. - sold 31.12.2023: - 0 lei;

#### **2. Situația fluxurilor de trezorerie**

Analizând conturile bilanțiere aferente fluxurilor de trezorerie, am constatat la începutul anului un sold de 658.893lei, constând în excedentul bugetului local, aferent secțiunii funcționare, rulajele efectuate în trimestrul I-IV 2024, au dus la o scădere a numerarului, astfel că acesta este în suma de 322.815lei (excedent buget local aferent secțiunii de funcționare).

#### **3. Situația fluxurilor de trezorerie-bănci**

U.A.T. Poieni-Solca înregistrează la începutul anului un sold de 11.315 lei, iar la sfârșitul trimestrului IV suma de 11.605 lei.

#### **4. Disponibil din mijloace cu destinație specială:**

- sold la începutul anului 2024 (garanții materiale) - 11.315 lei;

- sold la 31.12.2024 - 11.604 lei ;

#### **5. Situația activelor și datoriilor instituțiilor publice:**

- “Salariile angajaților”- este mai mare cu 35.308 lei față de începutul anului 2024, datorită creșterii fondului de salarii din anul respectiv.

#### **6. Informații referitoare la execuția veniturilor**

U.A.T. Poieni-Solca a avut, la finele trimestrului IV 2024, prevederi bugetare în sumă de 15.438.340 lei, drepturi constatate în sumă de 13.796.175 lei, realizând încasări în sumă de 13.317.246 lei, în procent de 89 %.

Diferența de 133.798 lei reprezintă nerealizarea la prevederile aprobate a finanțării unor lucrări și acțiuni aflate în derulare.

## • IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În anul 2024, activitatea Compartimentului Impozite și Taxe Locale s-a concretizat în principal în organizarea și asigurarea acțiunii de stabilire, constatare, control, urmărire și încasare a impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele fizice și persoanele juridice, precum și alte venituri ale bugetului local, inclusiv a dobânzilor și penalităților de întârziere și executarea creanțelor bugetare.



Pentru anul 2024, gradul de colectare a creanțelor fiscale specifice a fost de 89,63%.  
Până la finele anului 2024 s-au încasat impozite și taxe locale în sumă totală de 593814 lei, după cum urmează:

Nr. crt.	IMPOZIT/ TAXA	ÎNCASĂRI 2024
1	IMPOZIT CLADIRI PERS. FIZICE	66017
2	IMPOZIT TEREN PERS. FIZICE	57838
3	IMPOZIT TEREN EXTRAVILAN	42545
4	IMPOZIT AUTO PERS. FIZICE	190672
5	TAXA CONCESIUNI	23316
6	IMPOZIT CLADIRI PERS. JURIDICE	17302
7	IMPOZIT TEREN PERS. JURIDICE	1022
8	IMPOZIT AUTO PERS. JURIDICE	15735
9	AMENZI AUTO	50183
10	TAXA JUDICIARA	11903
11	TAXĂ AVIZE/AUTORIZAȚII	27391
12	ALTE TAXE	89890
<b>TOTAL</b>		<b>593814</b>

#### • ACHIZITII PUBLICE

Pentru toate contractele încheiate, precum și pentru toate achizițiile realizate în anul 2024, au fost întocmite dosare complete de achiziție, în corelație cu prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor Tehnice de aplicare a acesteia. În cursul anului 2024 au fost realizate doar achiziții directe, în majoritatea achizițiilor fiind utilizat catalogul electronic de achiziții publice-SICAP.

#### • RESURSE UMANE

Activitatea compartimentului de resurse umane și salarizare s-a materializat prin aplicarea actelor normative în vigoare referitoare la salarizarea, recrutarea/angajarea, încetarea raporturilor de serviciu/contractelor de muncă, evaluarea personalului și achitarea drepturilor de personal.

Numărul maxim de posturi aprobat, pentru anul 2024, conform prevederilor OUG nr.63/2010 pentru unitatea administrativ teritoriala Poieni-Solca este de 18 posturi, raportat la un numar de peste 2.000 locuitori.

Organigrama instituției se prezintă astfel:

- numărul de funcții de demnitate publică: 2 funcții;
- numărul de funcții publice de conducere: 1 funcție publică, ocupată;
- numărul de funcții publice de execuție: 12 funcții publice din care 8 ocupate și 2 vacante;
- numărul de funcții contractuale de execuție: 4 funcții din care 4 ocupate.

Activitatea desfășurată în anul 2024 privind implementarea Sistemului intern managerial s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei de monitorizare, procedurile documentate elaborate și conform Programului de dezvoltare a Sistemului de Control Intern managerial care cuprinde: obiective, activități, persoane responsabile și termene pe fiecare standard în parte. Conform Ordinului 600/2018, acest program se actualizează anual.

#### • COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Confortul rural și bunăstarea socială sunt obiective care trebuie avute permanent în vedere. Cetățenii au dreptul la protecție socială, iar acest drept este garantat atât de lege, cât și de umanitatea fiecăruia dintre noi.

Prin demersurile făcute în calitate de autoritate tutelară, se dorește atenuarea diferitelor elemente negative ce afectează comunitatea noastră.

Compartimentul de Asistență Socială desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune.

Compartimentul de Asistență Socială asigură asistența persoanelor cu handicap, a celor vârstnice și a tuturor categoriilor defavorizate sau aflate în nevoie.

Compartimentul de Asistență Socială realizează activități de identificare, evaluare a persoanelor care solicită acordarea de beneficii de asistență socială, asigurându-se informarea beneficiarului referitor la drepturile de protecție socială de care poate beneficia în conformitate cu legislația în vigoare întocmindu-se documentația necesară pentru:

- Alocații de stat pentru copii - 33 dosare;
- Alocații pentru susținerea familiei stabilite în baza Legii nr. 196/2016 - 17 dosare;
- Ajutor social stabilit în baza Legii nr. 196/2016 - 19 dosare;
- Indemnizații creștere copil conform OUG nr. 111/2014 - 7 dosare;
- Stimulent de inserție conform OUG nr. 111/2010 - 4 dosare;
- Ajutor încălzire lemne de foc pentru perioada sezonului rece noiembrie 2024 - martie 2025, conform Legii nr. 226/2021- 45 beneficiari;
- Supliment ajutor încălzire lemne de foc - 45 beneficiari;
- Tichete sociale pentru grădiniță conform Legii nr. 248/2015 - 1 beneficiar;
- Carduri legitimație handicap conform Legii nr. 448/2006 - 5 beneficiari;
- Rapoarte de monitorizare pentru copiii încadrați într-un grad de handicap și/sau CES- 9 dosare;

**S-au efectuat anchete sociale pentru:**

- Ajutor social - 19;
- Alocație pentru susținerea familiei - 15;
- Anchete handicap adulți- 32 persoane;
- Anchete handicap minori - 7 copii;
- Anchete sociale pentru copiii cu CES - 7
- Școală specială - 1;
- Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav - 10 anchete;
- Indemnizație de însoțitor - 6 anchete;
- Anchete sociale solicitate de către D.G.A.S.P.C. - 7;
- Anchete sociale solicitate de către Judecătoria - 11;
- Anchete sociale solicitate de către Poliție - 0;
- Anchete sociale solicitate de compartimentul taxe și impozite - 2;

În anul 2024, Compartimentul de Asistență Socială a mai derulat următoarele activități:

- întocmirea situației ajutoarelor sociale pentru care se efectuează toate plățile sociale lunar;
- raportarea statistica lunară pe perioada sezonului rece noiembrie 2024-martie 2025 a numărului de beneficiari de ajutor încălzire lemne de foc la A.J.P.I.S. Suceava;
- raportarea lunară la A.J.P.I.S. Suceava și la E-ON Energie România S.A. a situației privind beneficiarii de supliment pentru energie electrică;
- raportarea lunară la A.J.P.I.S. Suceava a situației privind beneficiarii de supliment pentru combustibili solizi / petrolieri;
- întocmit situații către A.J.P.I.S. Suceava referitor la recuperarea sumelor încasate necuvenit de către beneficiarii de ajutoare sociale și alocații pentru susținerea familiei;
- întocmit lunar situații centralizatoare privind tichetele educaționale, conform legislației în vigoare și le-a transmis către A.J.P.I.S. Suceava;
- întocmirea situației trimestrială privind copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, situație care se transmite la D.G.A.S.P.C. Suceava;
- întocmirea semestrială a activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap;
- întocmit rapoarte de monitorizare trimestriale a copiilor aflați în plasament familial și transmise la A.J.P.I.S. Suceava;
- certifică prin dovadă și ia declarații privind intenția de a pleca în străinătate persoanelor care au sau nu au copii minori, privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate.

La data de 31.12.2024, au fost angajați un număr de 29 asistenți personali ai persoanelor adulte cu handicap grav, iar numărul indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav a fost de 10.

## • ÎNVĂȚĂMÂNT

Școala Gimnazială Poieni-Solca cuprinde 2 corpuri de clădire în care funcționează „Grădinița cu program normal”-2 grupe, respectiv „Școala gimnazială”- cu ciclurile primar și gimnazial. Este singura unitate școlară din comuna Poieni-Solca, având statut de personalitate juridică odată cu reînființarea în anul 2007 a localității prin desprinderea de orașul Solca. Școala Gimnazială Poieni-Solca nu dispune de mijloc de transport, elevii fiind distribuiți pe o rază de 4 km.

Situația privind nr. de elevi ai Școlii Gimnaziale Poieni-Solca în anul 2024:

Anul	Total elevi	F	M	Preșcolar	F	M	Primar	F	M	Gimnazial	F	M
2024	200	102	98	39	20	19	103	51	52	58	31	27

În anul 2024 s-a constatat că numărul de elevi este în creștere datorită faptului că unele familii din diaspora se întorc acasă, aducând copiii la școala din localitate. Raportul fete/băieți este în echilibru, cu unele mici excepții.

Nr. elevi proveniți din medii defavorizate / CES:

Anul	Orfani / familii monoparentale	Cu părinți plecați în străinătate	Condiții materiale precare	Preșcolar	Primar	Gimnazial
2024	11	13	155	39/1 CES	103/4 CES	-

Personalul didactic al comunei Poieni-Solca pe anul 2024:

Anul	Personal didactic (nr. persoane)	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Personal didactic auxiliar	Personal nedidactic
2024	13	2	5	6	2	3

Puncte tari ce caracterizează personalul didactic al Școlii Gimnaziale Poieni-Solca sunt:

- cadre didactice calificate la toate disciplinele;
- toate cadrele didactice au gradul I (71,4%), grad didactic II (21,4%), definitivat (7,1%);
- coeziunea colectivului de cadre didactice;
- numărul mic de cadre didactice permite luarea unor hotărâri de comun acord, neexistând mari dimensiuni între idei;
- seriozitatea colectivului de cadre didactice;
- vechimea în muncă, vârsta mijlocie, continuitatea la catedră, asigură o bună colaborare între cadre;
- cadrele didactice sunt apreciate, respectate de către părinți (părinții răspund în majoritatea cazurilor la solicitările școlii, sunt preponderent tineri, prezența părinților la întrășnirile cu școala sunt încurajatoare);
- relații armonioase între toți angajații școlii.

## • STAREA CIVILĂ

În anul 2024 în comuna Poieni-Solca s-au născut un număr de 20 copii, au decedat un număr de 22 persoane și s-a înregistrat un număr de 22 căsătorii.

În cursul anului 2024 s-au desfășurat activitățile necesare pentru punerea în funcțiune a „Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă” (SIIEASC).

Proiectul SIIEASC are ca obiectiv general informatizarea sistemului de depunere a cererilor pentru înregistrarea și eliberarea documentelor de stare civilă, precum și implementarea suportului necesar dezvoltării și accesării serviciilor electronice ce au la bază informații de stare civilă pentru cele patru evenimente primare de viață: naștere, căsătorie, divorț și deces

## • REGISTRUL AGRICOL

Principalele activități desfășurate în cadrul Compartimentului Agricol constau în:

1. Completarea și ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului comunei.

2. Centralizarea datelor din Registrul agricol;

3. Comunicarea modificărilor intervenite în datele înscrise în registrul agricol, Compartimentului Financiar, Contabil, Resurse Umane în vederea modificării impozitelor și taxelor locale;

4. Întocmirea dărilor de seamă statistice cu privire la modul de folosire a terenurilor agricole în gospodăriile individuale, efectivele de animale existente, producțiile, construcțiile gospodărești, mașini agricole și alte date, conform formularisticii transmise de Direcția Județeană de Statistică;

5. Întocmirea și transmiterea către Direcția Județeană de Statistică și Direcția pentru Agricultură Județeană Suceava, către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, sau către alte instituții de stat, rapoarte statistice conform Registrului agricol al comunei;

6. Întocmirea raportului trimestrial privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol care se prezintă Consiliului Local și propunerea unor măsuri pentru eficientizarea activității;

7. Completarea și eliberarea adeverințelor în baza datelor din Registrul agricol;

8. Completarea, eliberarea și păstrarea evidenței atestatelor de producător agricol.

9. Întocmirea documentației și a proceselor verbale, în vederea emiterii titlului de proprietate;

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

La data de 31.12.2024, numărul pozițiilor înscrise în Registrul Agricol al comunei Poieni Solca a fost următorul:

- Poziții ale persoanelor fizice cu domiciliul fiscal în localitate – **818 poziții.**
- Poziții ale persoanelor fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cel în care dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în Registrul Agricol – **364 poziții.**
- Poziții ale unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității: **26 poziții.**

#### • **COMPARTIMENTUL URBANISM- CADASTRU**

În cadrul Compartimentului Urbanism-Cadastru în anul 2024 au fost eliberate un număr de:

- **29 de certificate de urbanism;**
- **16 de autorizații de construire;**
- **9 procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor;**

De asemenea în decursul anului 2024 s-au eliberat un număr de **40** certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor, un număr de **32** certificate de nomenclatură stradală și adresă precum și mai multe adeverințe intravilan/extravilan teren.

Pentru anul 2024 s-au întocmit situațiile lunare, conform art.7<sup>3</sup> din Legea 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și s-au raportat către Consiliul Județean Suceava și Inspectoratul Teritorial în Construcții Suceava.

De asemenea, pentru Direcția Județeană de Statistică Suceava s-au întocmit și raportat lunar ACC-Autorizațiile de construire eliberate pentru clădiri, trimestrial LOC.IT-Construcții de locuințe în anul 2024 și anual LOC 2- Modificări ale fondului de locuințe în anul 2024.

La nivelul comunei Poieni-Solca, în cursul anului 2024, s-au continuat lucrările începute încă din anul 2021 privind lucrările de cadastru sistematic ajungând la final cu 4 sectoare măsurate, iar pe parcursul anului s-au măsurat și întocmit documentația pentru încă un sector cadastral.

La finalul anului 2024 a fost semnat cu OCPI Suceava un nou contract în cadrul Programului Național de Înregistrare Sistematică, unde preconizăm că se vor efectua măsurători pe 5 sectoare cadastrale.



În cadrul procedurii de vânzare teren extravilan, conform Legii 17/2014, republicată cu modificările și completările ulterioare, aceasta s-a derulat și finalizat pe parcursul anului 2024 pentru cele 5 (cinci) dosare depuse.

- **SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI ÎN COMUNA POIENI-SOLCA**

Colectarea deșeurilor de la gospodăriile populației și agenții economici de pe teritoriul comunei Poieni-Solca s-a realizat cu S.C. MITROFAN SRL Cajvana.

Lucrările de salubritate au fost efectuate cu persoanele care beneficiază de Legea 416/2001 privind venitul minim garantat.

Pe lângă obișnuitele lucrări de salubritate s-au desfășurat și acțiuni specifice, cum ar fi: întreținerea spațiului verde și a copacilor de pe domeniul public; efectuări de igienizare a malurilor unde au fost aruncate depozite de gunoarie; acțiuni de dezapezire timp de iarnă prin toată comuna; efectuat lucrări de întreținere gazonului de pe terenul de fotbal zona „imaș”; efectuarea lucrărilor de întreținere și reparații curente ale apărării; alte lucrări de interes general pentru buna gospodărire a comunei.

### **Concluzii**

Raportul prezentat aici reprezintă un mod de comunicare între administrația publică locală și cetățeni, fiind făcută o prezentare transparentă a tuturor actelor decizionale, abordând în mod special importanța participării cetățeanului la actul de decizie.

Sunt multe de făcut și îmi doresc ca fiecare cetățean din comună să simtă că noi, cei din administrația publică locală suntem aici pentru ei și tot ceea ce facem, facem în beneficiul lor și al dezvoltării armonioase a comunei. Îmi doresc ca implicarea și spiritul civic să existe la maximum de potențial, pentru că doar prin comunicarea dintre primărie și comunitate, comunitatea noastră evoluează și reușim să ne păstrăm copiii în comunitate, să asigurăm un viitor cert tinerilor ce vin în urma noastră.

**PRIMAR,  
DUMITRU-ICHIM LĂZĂREAN**

